

ПРИКАЗ

26.01.2024 г.

с. Кокшаровка

№ 16 – А

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах  
в МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 12.05.2023 г. № 73292), Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края, утвержденным приказом министерства образования и науки Приморского края от 19.01.2023 г. № 23а-49, в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края в 2024 году, на основании приказа управления образования от 25.01.2024 г. № 10-А «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Чугуевского муниципального округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 14 февраля 2024 года в 09.00 часов итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка.
2. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования:
  - Ответственный организатор Филаретова Галина Николаевна, директор МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка;
  - Экзаменатор-собеседник Кольцова Тамара Васильевна, заместитель директора по УР;
  - Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования Шаторная Алла Макаровна, учитель русского языка и литературы;
  - Технический специалист Леоненко Нина Филипповна, учитель истории.
3. Кольцовой Тамаре Васильевне, заместителю директора по УР проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
4. Леоненко Нине Филипповне, техническому специалисту обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования.
5. Филаретову Галину Николаевну, директора ОО, назначить ответственным за информационную безопасность при хранении и утилизации материалов итогового собеседования.
6. Сформировать комиссию по уничтожению материалов итогового собеседования в составе:
  - Кольцова Тамара Васильевна, заместитель директора по УВР;
  - Леоненко Нина Филипповна, учитель истории.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка

Г.Н. Филаретова

С приказом ознакомлены:  
Кольцова Т.В.

Леоненко Н.Ф.

Шаторная А.М.

